

LIST I JEGO ELEMENTY

LIST

List jest wypowiedzią pisemną, w której autor (nadawca) zwraca się do osoby lub instytucji (odbiorcy). W zależności od tego, kto jest adresatem, listy dzielimy na **prywatne** (np. do krewnego, znajomego) i **oficjalne** (do osoby, której nie znamy osobiście lub piastującej wyższe niż nasze stanowisko, do urzędnika, osoby publicznej lub instytucji).

LIST PRYWATNY

1. W prawym górnym rogu zapisz nazwę miejscowości i datę.
Oddziel te dwa elementy przecinkiem, np.
Malbork, 28 marca 2020r.
2. Sformułuj nagłówek, czyli zwrot do adresata, np.
Droga Ciociu!
Witaj, Babciu!
3. Podziel list na trzy części:
 - Wstęp
 - Rozwinięcie
 - ZakończenieWe wstępie nawiąż kontakt z adresatem. W rozwinięciu rozwiń temat. Zakończenie może zawierać, np. prośbę lub życzenia.
4. List zakończ formułą pożegnalną i podpisem, np.
Pozdrawiam serdecznie,
Julia
5. Zwroty do adresata zapisuj wielką literą, np.
Tobie, Ci, Twój, Ciebie, Pan.

WZÓR PISANIA LISTU

Miejscowość, data

Mikołajki, 1 lipca 2019 r.

Nagłówek

Kochana Babciu!

Główna część listu (wstęp, rozwinięcie, zakończenie)

Na początku mojego listu bardzo dziękuję za list, który do mnie napisałaś. Jestem u cioci Beaty na wsi. Początkowo nie chciałam tam jechać, ponieważ sądziłam, że będę się tam nudziła. Rzeczywistość okazała się inna.

Poznałam kilku nowych przyjaciół, z którymi spędzam czas. Codziennie jeździmy na wycieczki rowerowe, gramy w siatkówkę, opalamy się na plaży, a wieczorami rozpalamy ognisko, pieczemy kielbaski, gramy na gitarze i śpiewamy piosenki. Jutro wybieramy się do pobliskiej stadniny konnej. Już nie mogę się doczekać. W najbliższą sobotę odbędzie się turniej piłki plażowej. Liczę, że weźmiemy w nim udział i zdobędziemy puchar.

Mam nadzieję, że po moim powrocie się spotkamy. Będę mogła opowiedzieć Ci wszystko ze szczegółami.

Pozdrowienie

Pozdrawiam Cię serdecznie

Podpis

Ola

PS Dopisek

PS Całuję Cię mocno